

Министерство образования Самарской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области

**«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС)  
ИМ. П. МАЧНЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ «СЭК  
им. П. Мачнева»  
В.И. Бочков  
12 января 2026 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по охране труда  
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» на 2026 год**

Г. Самара

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения												Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>1. Охрана труда</b>															
1.1.	Проведение с вновь принятыми работниками ГАПОУ «СЭК им. П.Мачнева» (далее по тексту - ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева») вводного инструктажа по охране труда	По факту приема на работу (при заключении трудового договора)												Специалист по охране труда	
1.2.	Проведение первичного инструктажа и организация стажировки на рабочем месте с работниками ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»	В первый рабочий день (перед началом работы)												Руководители структурных подразделений	
1.3.	Проведение проверки знаний по охране труда у вновь принятых работников ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»	По окончании стажировки												Специалист по охране труда, комиссия учебного аккредитованного центра, ЦДЭК учреждения	
1.4.	Организация обучения и проверки знаний вновь принятых работников ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, применению средств индивидуальной защиты.	В течение месяца после приема на работу												Специалист по охране труда, комиссия учебного аккредитованного центра, ЦДЭК учреждения	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения												15	16
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.5.	Создание перечня должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работникам ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»	По окончании обучения и проверки знаний												Специалист по охране труда	
1.6.	а) Проведение повторных инструктажей по охране труда с работниками ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» б) Контроль за проведением повторных инструктажей по охране труда с работниками ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»	В течение года												а) Руководитель структурных подразделений б) специалист по охране труда	
1.7.	Проведение проверок санитарного и противопожарного состояния помещений ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»	Ежемесячно												Руководитель АХО, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
1.8.	Организация проведения периодического обучения и очередной проверки знаний работников ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» по охране труда, применению средств индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в объеме должностных обязанностей.	В плановые сроки												Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
1.9.	Организация проведения планового обучения руководителей и специалистов ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» по необходимым направлениям охраны труда в специализированных учебных центрах.	В плановые сроки												Специалист по охране труда	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения												15	16
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	2	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Руководители структурных подразделений, заведушшая медпунктом-фельдшер, специалист по охране труда	Отметка о выполнении
1.10.	Осуществление контроля за порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н.	В течение года												Руководители структурных подразделений, заведушшая медпунктом-фельдшер, специалист по охране труда	
1.11.	Осуществление контроля за порядком проведения обязательного предварительного и периодического психиатрического освидетельствования работников ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.05.2022 № 342н.	В течение года												Руководители структурных подразделений, заведушшая медпунктом-фельдшер, специалист по охране труда	
1.12.	Контроль за плановым обеспечением работников ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» средствами индивидуальной защиты (СИЗ).	В течение года												Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
1.13.	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда (вновь организованных рабочих мест, плановой и внеплановой) в ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»	В течение года												Зам. директора по безопасности, руководители структурных подразделений, специалист по	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения												15	16
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	охране труда	
1.14.	Подготовка и проведение оценки профессиональных рисков (вновь организованных рабочих мест, плановой и внеплановой) в ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»	В течение года												Руководитель АХО, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
1.15.	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм на рабочих местах ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» на основании Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ (с мерами физико-химических производственных факторов).	В течение года												Руководитель АХО, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
1.16.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и в разработке мероприятий по их предотвращению. Контроль выполнения намеченных мероприятий.	В течение года												Зам. директора по безопасности, руководитель АХО руководители структурных подразделений, специалист по	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения												Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	2	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	15	16
1.17.	Разработка, согласование и актуализация локальных нормативных актов по охране труда в ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»	В течение года												Директор, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
1.18.	Составление сводного расчёта бюджета по охране труда.	До 10.12.2026												Зам. директора по безопасности, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, главный бухгалтер	
1.20.	Обеспечение безопасности технологических процессов работниками ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»	Постоянно на рабочем месте												Руководители структурных подразделений	
1.21.	Обеспечение безопасной эксплуатации производственного оборудования работниками филиала.	Постоянно на рабочем месте												Руководители структурных подразделений	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения												15	16
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.22.	Составление списка для осуществления закупки спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты взамен выслужившей установленные сроки СИЗ.	До 15.12.2026												Руководители структурных подразделений	
1.23.	Закупить и обеспечить структурные подразделения, связанные с работой при которой присутствует пыль, искры, огледающие осколки, станциями очистки защитных очков.	До 01.03.2026												Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, специалист по закупкам	
1.24.	Закупить и обеспечить все подразделения на объектах выполнения работ (оказание услуг ИТТС) аптечками первой помощи	До 01.04.2026												Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, специалист по закупкам	
1.25.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	До 01.06.2026												Специалист по охране труда	
1.26.	Организация санаторно-курортного лечения работников колледжа, имеющих соответствующие показания	До 01.06.2026												Главный бухгалтер, специалист по охране труда, заведующая Мелшунктом-	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения												Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14
1.27.	Реализация мероприятий по результатам специальной оценки условий труда в Обществе			До 01.06.2026												Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
1.28.	Обеспечение подразделений станциями очистки защитных очков			До 01.05.2026												Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
1.29.	Проведение работ по оценке и идентификации рисков в области охраны труда. Формирование реестров рисков и отчетов по управлению рисками (при необходимости)			На постоянной основе												Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
1.30.	Приобретение знаков по охране труда, информационных стендов и т.п.			До 01.06.2026												Директор, специалист по охране труда, специалист по закупкам	